**学院研究生学业奖学金申报表**

版本:2024年8月2日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **关联****学号** |  | **二级学科** |  | **导师** |  | **手机+邮箱** |  |
| **读研期间曾获奖励** | 奖励名称 | 获奖时间 | **科技专利** | 作者 | 专利名称 | 专利号 | 申请时间 | 公开时间 |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **会议****论文****（一作）** | 所有作者列表 | 论文题目 | 页数 | 会议全称、地点、会议时间 | 论文类型（Poster /Short/Regular) | EI索引号 | CCF推荐类别 | 曾用奖项 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **期刊****论文****（一作）** | 所有作者列表 | 论文题目 | 页数 | 期刊全称、卷期，时间，状态（发表/录用） | 影响因子 | SCI /EI索引号  | JCR分区 | CCF推荐类别 | 曾用奖项 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **其他：**  | **导师对论文（或成果）的评价及推荐意见:** □ 强烈推荐 □ 推荐   导师签名（手签）： 年 月 日 |

说明：A4纸单面打印，不得改变表格布局。 申请人签名： 年 月 日

 **填写说明（此页不打印）**

1. **栏目填写说明：**
	1. 成果时间要求：**前一年的9月1日-今年8月31期间获得的成果**。 如内容填不下，可另附页。
	2. 会议/期刊论文：仅填写学生本人为第一作者（或导师为第一作者而本人为第二作者）的已发表或已录用的论文，且要求第一署名单位为中国科大（不符合以上要求的论文一律禁止填报！）。要求列出论文的所有作者。共一文章需在“所有作者列表”栏将所有共一作者右上角添加#标注出，同时在“其他”栏标注出共一作者的单位，若同属中国科大计算机学院则需添加学号，如Zhangsan#:中国科大计算机学院 SA17011000。
	3. “论文类型（Poster /Short/Regular)”： 即Poster paper、Short paper，或Full/Regular paper。须标注论文类型和全文页数，如 Short-4pp,表示该论文为4页短文。
		* “SCI/EI索引号”：若论文已被索引，则注明索引号；若论文虽暂未索引，但期刊或会议确为索引源，则标注“待索引”。除此之外，均视作非索引论文。
		* “CCF推荐类别”：高质量论文须对照《中国计算机学会推荐国际学术会议和期刊目录》进行标注，注明属于目录中的A类、B类或C类。未标注的均视作不在此目录之中。会议Workshop不能按照正式会议所属的CCF推荐类别进行标注。
		* “JCR分区”、“影响因子”：高质量期刊论文需标注中科院JCR期刊分区及影响因子(IF)。未标注的，均视作不在JCR分区表中。
	4. 专利：仅包括学生本人为第一作者（或导师为第一作者而本人为第二作者）的已公开或已授权的专利，且要求第一署名单位为中国科大（不符合以上要求的专利一律禁止填报！）。要求列出专利的所有作者。
	5. 曾获奖项中奖励名次格式：1）个人荣誉奖格式：奖项名称，举例：华为奖；2）科技竞赛类奖格式：奖项名称+等级排名/总人数，举例：RDMA编程挑战杯一等奖1/35；3）团体奖（无排名）格式为：奖项名称+等级（团体+团队总人数），举例：\*\*编程竞赛二等奖（团体5人），并请提供不排名证明。
	6. “其他”：按需填写必要的补充信息，如：
		* 学生干部、社团工作、公益活动等。其中，公益活动、志愿者活动仅限于无劳务费的活动。
		* 对某项代表性科研工作的重点补充说明；
		* 其他学术成果。
	7. “导师对论文（或成果）的评价及推荐意见”：若为导师手写，则须在电子版表格中补充录入，以达内容一致，导师签名必须为手签。
	8. 课程成绩不单独设置栏目，由学院教学办公室统一提供。转博同学需要填写关联学号，即硕士学号。
2. **不得改变表格的总体布局。**若论文等内容填写不下，可缩小字号或删除表中多余的空白行。特殊情况也可另附页。
3. **表格纸质版。**一式1份，打印为一张单面的A4纸，并由申请人和导师分别手写签名。

**4**. **相关证明材料**（纸质版一式1份，无需电子版）：

1. 表格上涉及的所有成果都需提供纸质证明：已发表论文须提供论文复印件（全文）；已录用论文须提供录用证明的复印件或录用邮件的打印件及论文全文；专利须提供纸质证明件；已获奖项须提供证书或获奖通知的复印件。
2. 以上所有纸质证明材料均须导师签字确认。