计算机科学与技术学院

研究生前沿讲座、学术报告会等实施流程

**（计入研究生必修环节听报告次数）**

1. 举办讲座前，学院在岗教师作为邀请人至少提前3个工作日进行申请，填写附件：《计算机学科前沿讲座、学术报告会备案表》（下简称《备案表》）。
2. 邀请人将《备案表》纸质及电子版交给院研究生教学办。
3. 邀请人须制作海报，并已在学院主页进行发布。
4. 研究生在研究生信息平台上——学术报告栏查看报告信息并选课（请同学注意作业/签到要求）。
5. 由研究生助教组织听讲的研究生现场签名；讲座结束后，助教将签名表交由院研究生教学办进行存档。
6. 邀请人撰写新闻稿，在学院主页相应栏目进行报道。
7. 拟计入研究生必修环节中的参加学术报告次数的学术报告，必须履行事前备案。不备案将不计入学生参加学术报告次数。

附件：《计算机学科前沿讲座、学术报告会座备案表》

**计算机科学与技术学院**

**计算机学科前沿讲座、学术报告会备案表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报告人姓名 |  | 职务/职称 |  |
| 报告人单位 |  | 学术头衔 |  |
| 报告人简况 |  | | |
| 报告主题 |  | | |
| 举办时间 |  | 举办地点 |  |
| 报告邀请人 |  | 联系电话 |  |
| 报告邀请人  承诺 | 严格遵守党的纪律、国家法律法规和学校规章制度，把握正确的政治导向，承诺合法合规地主办会议。  邀请人签字： 年 月 日 | | |
| 助教（姓名、学号） |  | 联系电话 |  |
| 作业/参会确认形式 | □ 签到（助教提交签到名单）  □ 作业报告（助教提交报告及合格作业统计表）  助教签名： | | |

注：

1. 请**提前3个工作日**提交此表，且提交此表时，报告**海报已在学院主页张贴**；
2. 会后二周内，助教提交3张活动照片和签到情况表/成绩登记表，以及学院网页对应的新闻链接；